

#### 4. Formular: Ladung des Antragstellers

##### Einschreiben

An Herrn/Frau

---

---

---

---

(Ort, Datum)

##### Durchführung eines Schlichtungsverfahrens, Ihr Antrag vom

Sehr geehrte ,

gerne bin ich bereit, das von Ihnen beantragte Schlichtungsverfahren durchzuführen. Als Termin für ein gemeinsames Schlichtungsgespräch zwischen Ihnen und dem Antragsgegner schlage ich

\_\_\_\_\_ , den  um \_\_\_\_\_ Uhr

vor und bitte Sie, hierzu *persönlich* in meine Geschäftsräume zu kommen. Den Antragsgegner habe ich mit Schreiben vom heutigen Tag unter Mitteilung Ihres Schlichtungsantrags ebenfalls zu diesem Termin gebeten.

Sie können sich zum Schlichtungstermin von einem Beistand oder einem Rechtsanwalt begleiten lassen. Sollten Sie in der streitgegenständlichen Angelegenheit bereits anwaltlich vertreten sein, empfehle ich Ihnen, Ihren Anwalt auf jeden Fall zum Schlichtungstermin hinzuzuziehen.

Ich weise Sie darauf hin, dass Ihr Antrag auf Durchführung des Schlichtungsverfahrens (kostenpflichtig) als *zurückgenommen* gilt, wenn Sie zum vorbenannten Schlichtungstermin nicht kommen und Sie Ihr Fernbleiben nicht innerhalb von 14 Tagen nach dem anberaumten Schlichtungstermin entschuldigen.

Den für die Durchführung des Schlichtungsverfahrens erforderlichen Kostenvorschuss habe ich am  dankend erhalten. Sollte das Schlichtungsverfahren nicht innerhalb von drei Monaten seit Eingang des Kostenvorschusses abgeschlossen sein, erteile ich Ihnen auf *gesonderten Antrag* ein Zeugnis über die Erfolglosigkeit des Schlichtungsversuchs.

Weitere Informationen zum Schlichtungsverfahren können Sie der Seite 4 des von Ihnen ausgefüllten Antragsformulars entnehmen. Außerdem stehe ich Ihnen für Rückfragen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

---